



SCHEMA SINTETICA RIEPILOGATIVA

GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA DI CARTA IN RISME NATURALE ECOLOGICA E RICICLATA, PRODOTTI DI CANCELLERIA TRADIZIONALE ED ECOLOGICA AD USO UFFICIO, STAMPATI ED OPERE DI LEGATORIA E SERVIZI CONNESSI PER LE AMMINISTRAZIONI DEL TERRITORIO DELLA REGIONE MARCHE

N. GARA SIMOG 7812261

RIFERIMENTO NORMATIVO	Articolo 26 della Legge 488 del 1999.
DESTINATARI	Pubbliche Amministrazioni con sede nel territorio della Regione Marche
NUMERO LOTTI	4
LOTTO 1	Fornitura di carta in risme naturale ecologica e riciclata e servizi connessi
CIG	83597679F5
IMPORTO A BASE DI GARA	4.615.966,02 €
LOTTO 2	Fornitura di prodotti di cancelleria tradizionale ed ecologica ad uso ufficio e servizi connessi
CIG	8359768AC8
IMPORTO A BASE DI GARA	10.893.000,00 €
LOTTO 3	Fornitura di stampati ed opere di legatoria per Enti Province di Ancona e Pesaro-Urbino e servizi connessi
CIG	8359810D70
IMPORTO A BASE DI GARA	5.109.000,00 €



LOTTO 4	Fornitura di stampati ed opere di legatoria per Enti Province di Ascoli Piceno, Fermo e Macerata e servizi connessi
CIG	8359822759
IMPORTO A BASE DI GARA	573.000,00 €
DURATA CONVENZIONE	48 mesi che decorrono dalla data di sottoscrizione della stessa. La Convenzione si intende conclusa qualora, prima del termine di scadenza di cui sopra, siano stati emessi Ordinativi di fornitura tali da esaurire il relativo importo massimo
DECORRENZA CONVENZIONE	<ul style="list-style-type: none">✓ LOTTO 1: 23/12/2020✓ LOTTO 2: 23/12/2020✓ LOTTI 3 E 4: 23/12/2020
ORDINATIVI DI FORNITURA	Le Amministrazioni contraenti possono emettere Ordinativi di Fornitura solo nel periodo di validità della Convenzione. Le prestazioni dedotte nell'Ordinativo di Fornitura dovranno comunque essere concluse alla scadenza della Convenzione medesima.
MODALITA' DI ADESIONE ALLA CONVENZIONE ED ATTIVAZIONE DEGLI ORDINATIVI DI FORNITURA	La procedura di adesione alla Convenzione si articola come segue: 1. CONFERMA DI ADESIONE (Modello CONFERMA DI ADESIONE E NULLA OSTA): documento mediante il quale l'Amministrazione contraente conferma alla SUAM (<u>tramite PEC</u>) la sua intenzione di aderire alla Convenzione; 2. NULLA OSTA ALLA CONFERMA DI ADESIONE: con questo atto, che la SUAM invia <u>tramite PEC</u> all'Amministrazione contraente, viene accantonata la quota parte di massimale necessaria a soddisfare il fabbisogno dell'Amministrazione contraente e quest'ultima viene autorizzata a contattare direttamente il Fornitore; 3. ORDINATIVO DI FORNITURA (Modello ORDINATIVO DI FORNITURA): contratto attuativo della Convenzione che l'Amministrazione contraente deve caricare su GT SUAM ed inviare al fornitore. All'ordinativo di fornitura dovrà essere allegato il RIEPILOGO ADESIONE, generato attraverso la piattaforma GT-SUAM.



GARANZIE DEFINITIVE	Articolo 20 della Convenzione - Cauzione definitiva
PENALI	Allegato "Prospetto riepilogativo penali"
<u>FORNITORI</u>	
<u>LOTTO 1</u>	MYO SPA
<u>LOTTO 2</u>	ERREBIAN SPA
<u>LOTTO 3</u>	ARTI GRAFICHE CARDAMONE SRL
<u>LOTTO 4</u>	ARTI GRAFICHE CARDAMONE SRL
ADEMPIMENTI A CARICO DELLE AMMINISTRAZIONI CONTRAENTI	<p>Fermi restando tutti gli adempimenti previsti dalla normativa vigente e dalla Convenzione, a titolo collaborativo si indicano alcuni adempimenti a carico delle Amministrazioni contraenti.</p> <ul style="list-style-type: none">• Nomina del RUP• Acquisizione CIG derivato• Eventuale DUVRI: le Amministrazioni contraenti dovranno valutare, all'atto dell'emissione dell'Ordinativo di Fornitura, la sussistenza o meno di rischi da interferenza connessi alle prestazioni oggetto del singolo Contratto di Fornitura e, quindi:<ul style="list-style-type: none">a) qualora la Amministrazione contraente ritenga sussistere detti rischi da interferenza, l'Amministrazione stessa dovrà quantificare i relativi costi di sicurezza e redigere il "Documento unico di valutazione dei rischi" (c.d. D.U.V.R.I.), che sarà allegato all'Ordinativo di fornitura quale parte integrante dello stesso;b) qualora la Amministrazione contraente non ritenga sussistere alcun rischio da interferenza, la Amministrazione contraente stessa dovrà indicare nell'Ordinativo di fornitura una cifra pari a 0 (zero) per i costi relativi alla sicurezza.• Verifica della regolarità contributiva (DURC) in occasione della liquidazione.• Verifica Equitalia in occasione della liquidazione.
MODALITA' DI MONITORAGGIO DELLA CONVENZIONE	<p>La SUAM si riserva la facoltà di monitorare il corretto adempimento, l'applicazione e l'esecuzione di tutte le attività relative alla Convenzione.</p> <p>In particolare, l'esecuzione della Convenzione sarà sottoposta a monitoraggio, svolto anche attraverso l'analisi di apposita Reportistica richiesta al Fornitore, il quale dovrà inviare alla SUAM i dati aggregati e riassuntivi relativi alle prestazioni contrattuali.</p>
DOCUMENTAZIONE DI GARA	Tutta la documentazione della gara in oggetto è disponibile al seguente link:



	https://appaltisuam.regione.marche.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp?actionPath=/ExtStr2/do/FrontEnd/Bandi/viaw.action&currentFrame=7&codice=G04639
MODULISTICA	<ul style="list-style-type: none">- CAPITOLATO TECNICO- CONVENZIONE- LISTINI PREZZI_SCHEDE TECNICHE- Modello CONFERMA DI ADESIONE E NULLA OSTA- Modello ORDINATIVO DI FORNITURA- CONTATTI FORNITORE- PROSPETTO RIEPILOGATIVO PENALI- STANDARD DI LETTERA CONTESTAZIONE PENALI- STANDARD DI LETTERA APPLICAZIONE PENALI
CONTATTI SUAM	<ul style="list-style-type: none">• Nominativo del referente per le modalità di adesione alla Convenzione: Noemi Giannini• E-mail P.F. Soggetto Aggregatore: funzione.soggettoaggregatore@regione.marche.it• PEC SUAM: regione.marche.suam@emarche.it